



**MANUAL e-GERAK JABATAN PELAJARAN NEGERI
SEMBILAN (JPNNS)**

Sektor Pengurusan Maklumat (ICT)

ISI KANDUNGAN

Pendahuluan	1
Objektif	1
Cara Penggunaan	2
1. Laman Utama	2
2. Log Masuk	4
3. Menu Utama	6
4. Kemaskini Profil	7
5. Penambahan Data Pergerakan	9
6. Pemilihan Senarai Pergerakan Mengikut Tahun atau Bulan	10
7. Kemaskini Data Pergerakan	11
8. Penghapusan Data Pergerakan	13
9. Log Keluar	14

Pendahuluan

Mempunyai bilangan staf yang ramai adalah suatu kelebihan bagi sesebuah organisasi itu. Bilangan staf yang ramai akan menjadikan sesebuah organisasi itu dapat berfungsi dengan baik dan mantap. Pengawasan pergerakan staf bagi sesebuah organisasi yang besar bukannya sesuatu yang mudah untuk dilakukan. Pihak pentadbir perlu mengetahui di manakah staf di bawah kawalan mereka berada pada setiap masa. Kawalan aktiviti atau pergerakan semua staf adalah amat penting bagi memastikan operasi sesebuah organisasi itu dapat berjalan dengan baik. Bagi memastikan kawalan dapat dilakukan dengan lebih efisien, Sektor Pengurusan Maklumat telah menggunakan sistem di atas talian(online) yang di kenali sebagai Sistem E-aktiviti JPNNS.

Objektif

Manual ini adalah untuk membantu para pentadbir bagi tujuan berikut :

- i. Bagi memudahkan pentadbir untuk mengetahui aktiviti yang sedang dilakukan staf Unit Pengurusan Maklumat (ICT).
- ii. Bagi memudahkan pentadbir untuk mengetahui lokasi sebenar di mana mereka berada.
- iii. Pengawasan aktiviti/pergerakan staf Unit Pengurusan Maklumat (ICT).

Cara Penggunaan Sistem e-Gerak

1. Laman utama

- i. Sila ke laman web <http://www.jpnn.gov.my/gerak>. Paparan utama sistem e-Gerak akan dipaparkan.

Paparan Umum: Senarai Pergerakan Semua Kakitangan Pada 19-Disember-2011

Sektor/Unit

Unit : KEM PUSAKO

Ali Shaiffudin bin Abd Karim - Ketua Unit	
Tajuk	: Cuti Rehat - Mesyuarat Pelaporan Tahunan 2011
Tempat	: Pangkor Beach Resort, Pulau Pangkor.
Tarikh	: 19-12-2011 hingga 22-12-2011
Masa	: 08:00 AM hingga 10:30 PM
Kelulusan	: Ketua Sektor

Unit : KEM PUSAKO

Ali Shaiffudin bin Abd Karim - Ketua Unit	
Tajuk	: Cuti Rehat - Mesyuarat Pelaporan Tahunan 2011
Tempat	: Pangkor Beach Resort, Pulau Pangkor.
Tarikh	: 19-12-2011 hingga 22-12-2011
Masa	: 08:00 AM hingga 10:30 PM
Kelulusan	: Ketua Sektor

Unit : KURIKULLUM

Moskaya Kama bin Mohamed - Penolong Pengarah	
Tajuk	: Tugas Rasmi - MESYUARAT KURIKULLUM NEGERI
Tempat	: BALAI GADANG, JPNS
Tarikh	: 19-12-2011 hingga 19-12-2011
Masa	: 08:00 AM hingga 05:00 PM
Kelulusan	: Timbalan Pengarah

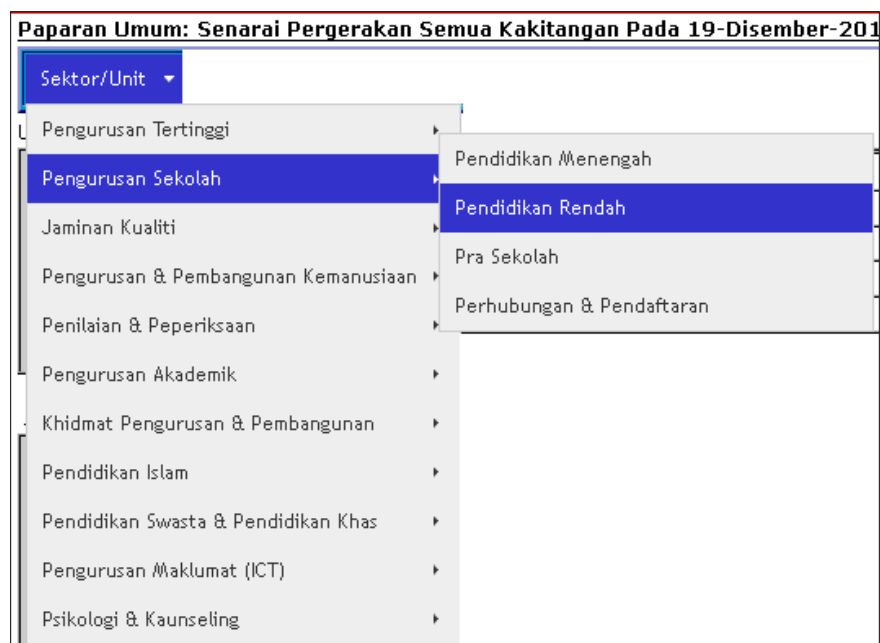
Sila Log Masuk bagi melihat Maklumat Terperingkat atau menambah pergerakan peribadi masing-masing

Manual Pengguna


Muat turun Manual Pengguna Aplikasi e-Gerak. Klik di sini dan Carta Alir Penggunaan Aplikasi e-

- ii. Pada paparan utama terdapat 5 perkara iaitu :
 - Kalendar,
 - Makluman,
 - Manual pengguna
 - Paparan umum:Senarai pergerakan semua kakitangan
 - Log masuk
 - Perihal

- iii. Makluman yang terdapat pada paparan utama adalah mengenai log masuk jika pengguna ingin melihat maklumat terperinci atau menambah pergerakan peribadi masing-masing.
- iv. Bagi manual pengguna pula, dimana pengguna boleh klik pada link yang telah disediakan untuk memuat turun manual pengguna bagi aplikasi e-Gerak.
- v. Pengguna boleh melihat paparan secara umum pada laman ini iaitu senarai pergerakan bagi semua kakitangan. Jika pengguna ingin melihat mengikut sektor atau unit, pengguna boleh memilih sektor atau unit yang dikehendaki seperti contoh yang ditunjukkan pada rajah di bawah.



2. Log Masuk

- i. Klik pada  di bahagian atas sebelah kiri laman utama sistem e-Gerak jika pengguna ingin melihat maklumat terperingkat atau menambah aktiviti peribadi. Skrin Log Masuk Sistem e-Gerak akan dipaparkan seperti rajah di bawah.



Log Masuk e Aktiviti		
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	Contoh: 650112015541
Katalaluan	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Log Masuk"/>		
Makluman		
Melalui kemudahan Log Masuk, pengguna akan dapat:		
1. Melihat paparan Maklumat Terperingkat		
2. Menambah pergerakan peribadi		

- Bagi pengguna yang baru pertama kali mendaftar masuk sila masukkan nombor kad pengenalan sahaja dan terus klik padang butang log masuk.
 - Bagi pengguna yang telah mengemaskini profil sila masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan, kemudian klik butang log masuk.
- ii. Laman sistem e-Gerak setelah anda log masuk akan dipaparkan seperti rajah ditunjukkan di bawah.

The screenshot shows the 'Papar Aktiviti Peribadi' (Personal Activity View) page in the e-Gerak system. At the top left is the JRS logo. The main header includes the text 'Papar Aktiviti Peribadi' and 'Keluar'. The page title is 'Papar Terperingkat: Senarai Pergerakan Semua Kakitangan Pada 19-Disember-2011'. Below the title is a dropdown menu for 'Sektor /Unit' and the text 'UNIT : PENGURUSAN TERTINGGI'. A profile card for 'Pkharuddin Bin Ghazali - Ketua Sektor Penilaian dan Peperiksaan' is displayed, with details: Tajuk: Tugas Rasmi - Mesyuarat Pasca PMR; Tempat: Hotel Mandarin Court, KL; Tarikh: 19-12-2011 hingga 21-12-2011; Masa: hingga; Kelulusan: Ketua Sektor. To the left is a calendar for December 2011 with the 19th highlighted. Below the calendar is a 'Makluman' (Notice) section with the text: 'Silta klik pada papar aktiviti peribadi bagi menambahkan data pergerakan'. At the bottom left is a 'Manual Pengguna' (User Manual) section with the text: 'Muat turun Manual Pengguna Aplikasi e-Gerak. Klik di sini dan Carta Alir Penggunaan Aplikasi e-'. The top right corner features the 'e-Gerak' logo and 'JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN'.

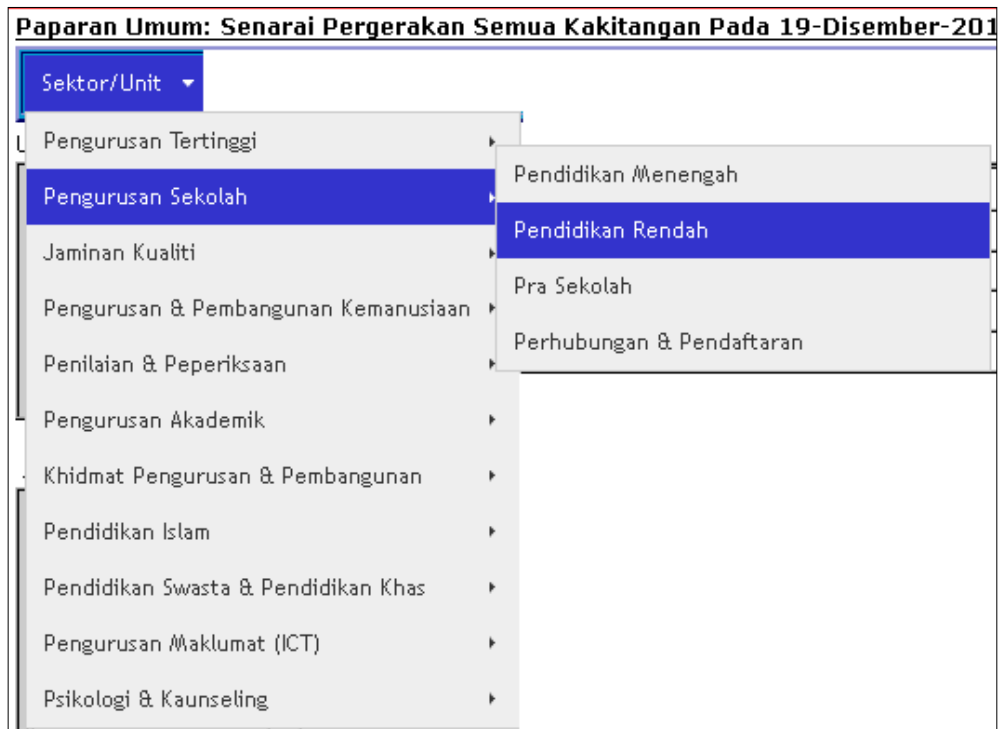
iii. Pada paparan terperinci terdapat 5 perkara iaitu :

- Kalendar,
- Makluman,
- Manual pengguna
- Paparan terperinci: Senarai Pergerakan Semua Kakitangan.
- Papar Aktiviti Peribadi
- Keluar

iv. Makluman yang terdapat pada paparan ini adalah mengenai menambah data pergerakan peribadi masing-masing dengan mengklik pada menu “Papar Aktiviti Peribadi”

v. Bagi manual pengguna pula, dimana pengguna boleh klik pada pautan(link) yang telah disediakan untuk memuat turun manual pengguna bagi aplikasi e-Gerak atau Carta Alir Penggunaan e-Gerak.

- vi. Pengguna boleh melihat paparan secara terperinci pada laman ini. Jika pengguna ingin melihat mengikut sektor atau unit, pengguna boleh memilih sektor dan seterusnya unit yang dikehendaki seperti yang ditunjukkan pada rajah di bawah.



3. Menu Aktiviti Peribadi

- i. Klik ada mernu "Papar Aktiviti Peribadi" disebelah atas paparan setelah pengguna log masuk ke sistem e-Gerak.
- ii. Maklumat staf seperti gambar, nama, jawatan, gred, sektor, unit serta senarai pergerakan akan dipaparkan. Pada paparan ini pengguna juga boleh mengemaskini profil dan menambah pergerakan keluar masuk.

JPNSS
JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN

e-Gerak

Nama : Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred : F29
Sektor : Pengurusan Maklumat (ICT)
Unit : Pengurusan Maklumat (ICT)

Senarai Pergerakan Pegawai

Tahun: 2011

Sila Pilih :-

- Semua
- DISEMBER
- NOVEMBER
- OKTOBER
- SEPTEMBER
- OGOS
- JULAI
- JUN

Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Makluman	Tindakan
06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	
27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	

[Tambah](#) [Kembali](#) [Kemaskini Profil](#)

bin/19 Da 11 2:33:38pm Hak Cipta Terpelihara © 2011 Sektor Pengurusan Maklumat (ICT), Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

iii. Klik butang [Kembali](#) jika ingin kembali ke paparan sebelumnya (paparan terperingkat).

4. Kemaskini Profil

i. Bagi pengguna yang baru pertama kali memasuki e-Gerak :

JPNSS
JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN

e-Gerak

Nama : Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred : F29
Sektor : Pengurusan Maklumat (ICT)
Unit : Pengurusan Maklumat (ICT)

Senarai Pergerakan Pegawai

Tahun: 2011

Sila Pilih :-

- Semua
- DISEMBER
- NOVEMBER
- OKTOBER
- SEPTEMBER
- OGOS
- JULAI
- JUN

Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Makluman	Tindakan
06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	
27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	

[Tambah](#) [Kembali](#) [Kemaskini Profil](#)

bin/19 Da 11 2:33:38pm Hak Cipta Terpelihara © 2011 Sektor Pengurusan Maklumat (ICT), Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

- sila klik pada butang **Kemaskini Profil** di bahagian kanan bawah skrin untuk mengemaskini data. Borang kemaskini maklumat staf akan dipaparkan. Sila isi maklumat gred, sektor, alamat rumah dan tukar kata laluan.

INFO PEGAWAI	
KEMASKINI MAKLUMAT STAF	
Nama	Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
No.Kad Pengenalan	
Jawatan	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred	F29
Senoriti Jawatan	6
No Tel	06-765 3213
Emel	fadzli.jaafar@moe.gov.my
Unit	Pengurusan Maklumat (ICT)
Sektor	Pengurusan Maklumat (ICT)
Alamat Unit	Tingkat 1, Blok B, JPNNNS
Alamat Rumah	No. 119
No Tel Unit	06-765 3215
No Fax Unit	06-763 0768
Tukar Katalaluan	

Kemaskini

- Klik pada butang **Kemaskini**.
- Mesej kemaskini data telah berjaya akan dipaparkan di skrin dan sila klik pada butang

OK

Kemaskini data telah berjaya.

OK

5. Penambahan Data Pergerakan

The screenshot shows the user profile of Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar, a Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F29) in the ICT Management Unit. Below the profile is a table titled 'Senarai Pergerakan Pegawai' (Employee Movement List) for the year 2011. The table lists two activities: a formal meeting at Hotel Goldcourse Klang and a family leave on December 27-30, 2011. A 'Tambah' (Add) button is visible at the bottom left of the table, and a 'Kembali' (Back) button is at the bottom left of the page.

Tahun	Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Makluman	Tindakan
2011	06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNSS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	[Edit] [Hapus]
2011	27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	[Edit] [Hapus]

- i. Bagi pengguna yang ingin mengisi maklumat pergerakan keluar masuk pejabat sila klik pada butang **Tambah** dan borang tambah data pergerakan akan dipaparkan.
- ii. Klik butang **Kembali** jika ingin kembali ke paparan sebelumnya.

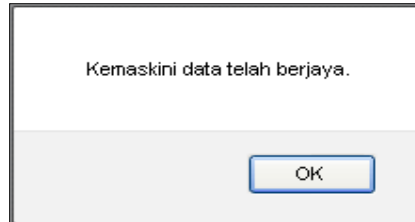
The screenshot shows the 'Tambah Data Pergerakan' (Add Activity) form. The form includes fields for:

- Kategori: -Sila Pilih-
- Perkara: [Text Field]
- Lokasi: [Text Field]
- Penganjur: [Text Field]
- Tarikh Mula: [Date Picker]
- Tarikh Tamat: [Date Picker]
- Masa: [Time Picker] hingga [Time Picker]
- Kelulusan: -Sila Pilih-
- Makluman Aktiviti (wajib diisi): -Sila Pilih-

 At the bottom of the form are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons.

- Sila isi maklumat berkenaan kategori, perkara, lokasi, penganjur, tarikh mula, tarikh tamat, masa, kelulusan dan makluman aktiviti.

- Klik pada butang untuk menyimpan data . Mesej kemaskini data telah berjaya akan dipaparkan dan klik pada butang .



- Klik pada butang jika ingin kembali ke paparan sebelum ini.

6. Pemilihan Senarai Pergerakan Mengikut Tahun Atau Bulan

JRS
JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN

e-Gerak

Keluar

Nama : Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred : F29
Sektor : Pengurusan Maklumat (ICT)
Unit : Pengurusan Maklumat (ICT)

Senarai Pergerakan Pegawai

Tahun Sila Pilih :-

- Semua
- DISEMBER
- NOVEMBER
- OKTOBER
- SEPTEMBER
- OGOS
- JULAI
- JUN

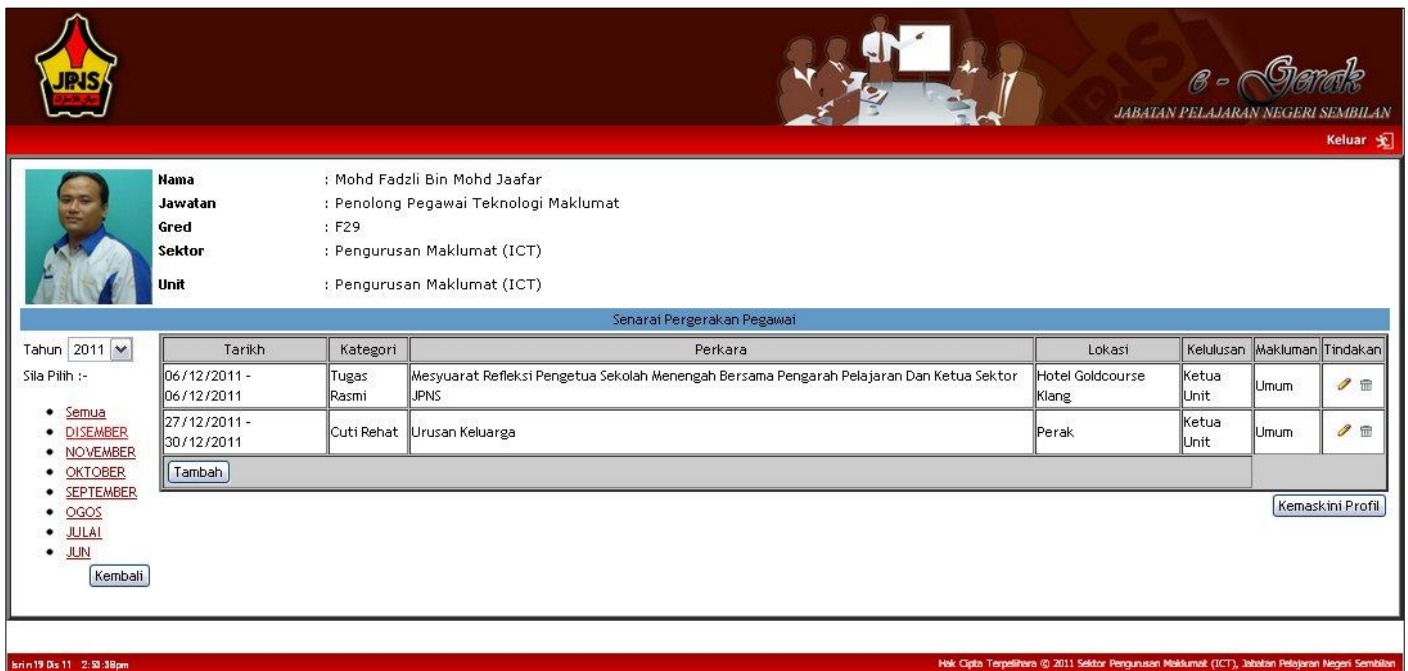
Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Makluman	Tindakan
06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	
27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	

krin19 05/11 2:53:38pm Hak Cipta Terpelihara © 2011 Sektor Pengurusan Maklumat (ICT), Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

- Pilih tahun pergerakan staf di sebelah kiri paparan untuk melihat senarai pergerakan mengikut tahun

- ii. Klik pada “semua” jika ingin melihat semua senarai pergerakan atau klik pada bulan yang dikehendaki untuk melihat senarai hanya pada bulan tertentu sahaja.
- iii. Klik pada butang jika ingin kembali ke paparan sebelumnya.

7. Kemaskini Data Pergerakan



The screenshot displays the user profile for Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar, a Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (F29) in the ICT Management Unit. Below the profile is a table titled "Senarai Pergerakan Pegawai" (Employee Movement List) for the year 2011. The table lists two movements: a formal meeting on 06/12/2011 at Hotel Goldcourse Klang, and a family leave on 27/12/2011 - 30/12/2011 in Perak. Each entry has edit and delete icons. A "Kembali" button is located at the bottom left, and a "Kemaskini Profil" button is at the bottom right of the table area.

Tahun	Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Makluman	Tindakan
2011	06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	
2011	27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	

- i. Edit senarai pergerakan pegawai dengan klik pada gambar di sebelah kanan skrin. Skrin edit data pergerakan akan dipaparkan.

Edit Data Pergerakan

Kategori: Tugas Rasmi

Perkara: Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS *

Lokasi: Hotel Goldcourse Klang *

Tarikh Mula: 06/12/2011 Tarikh Tamat: 06/12/2011

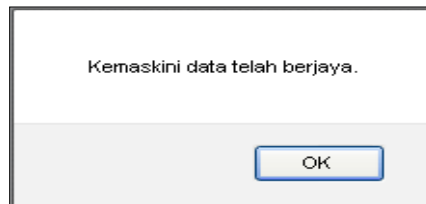
Masa: 09:00 AM hingga 04:00 PM

Kelulusan: Ketua Unit *

Makluman Aktiviti: Umum *

Simpan Kembali

- ii. Kemaskini data dan klik pada butang **Simpan**. Mesej kemaskini data telah berjaya akan dipaparkan. Klik pada butang kembali jika ingin kembali ke paparan sebelumnya.



- iii. Klik pada butang **OK**.

8. Penghapusan Data Pergerakan

JPNNS
e-Gerak
JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN

Nama : Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred : F29
Sektor : Pengurusan Maklumat (ICT)
Unit : Pengurusan Maklumat (ICT)

Tahun: 2011

Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Maklumat	Tindakan
06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	
27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	

Kembali

Kemaskini Profil

brin19 Ds 11 2:51:38pm Hak Cipta Terpelihara © 2011 Sektor Pengurusan Maklumat (ICT), Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

- i. Hapuskan rekod pergerakan dengan klik pada gambarajah di sebelah kanan skrin. Mesej menghapuskan rekod akan dipaparkan.

JPNNS
e-Gerak
JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN

Nama : Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred : F29
Sektor : Pengurusan Maklumat (ICT)
Unit : Pengurusan Maklumat (ICT)

Tahun: 2011

Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Maklumat	Tindakan
06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat JPNS	Ketua Sektor Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	
27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Ke	Perak	Ketua Unit	Umum	

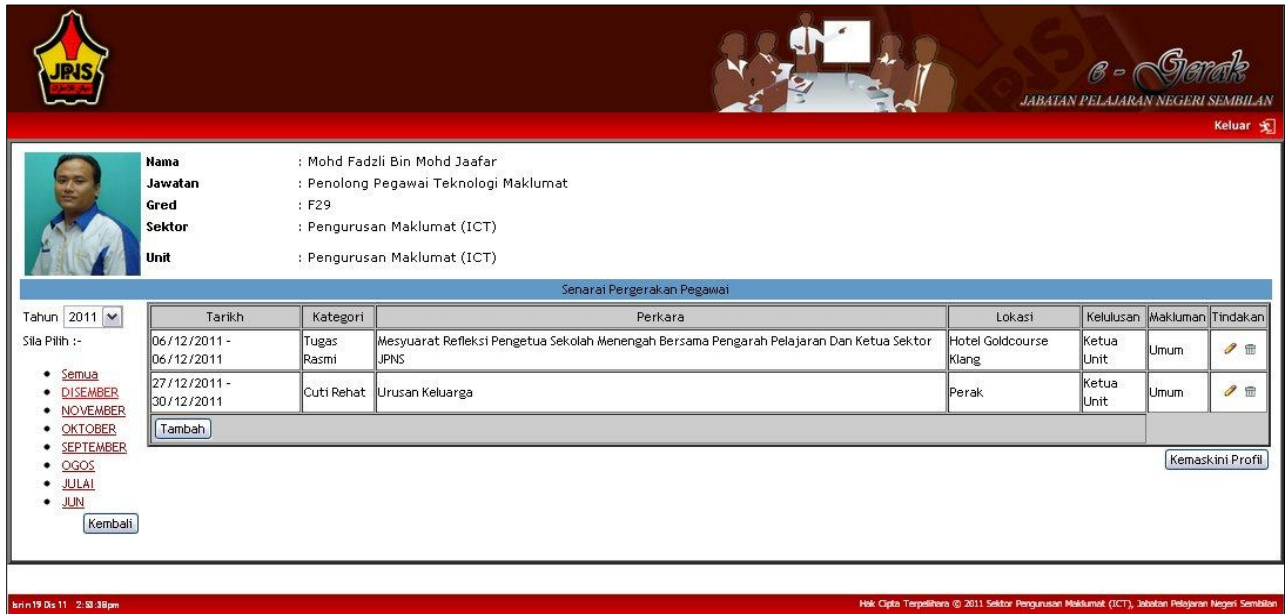
Kembali

Kemaskini Profil

brin19 Ds 11 3:06:18pm Hak Cipta Terpelihara © 2011 Sektor Pengurusan Maklumat (ICT), Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

- ii. Klik pada butang untuk menghapuskan rekod pergerakan atau butang jika ingin membatalkan penghapusan rekod pergerakan.

9. Log Keluar



The screenshot displays the user interface of the JPNSS e-Gerak system. At the top left is the JPNSS logo, and at the top right is the 'e-Gerak' logo with the text 'JABATAN PELAJARAN NEGERI SEMBILAN'. A 'Keluar' button is located in the top right corner. The main content area shows a user profile for Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar, with details for his position (Penolong Pegawai Teknologi Maklumat), grade (F29), sector (Pengurusan Maklumat (ICT)), and unit (Pengurusan Maklumat (ICT)). Below the profile is a table titled 'Senarai Pergerakan Pegawai' (Employee Movement List) for the year 2011. The table has columns for Date, Category, Incident, Location, Status, Information, and Action. Two entries are listed: one for a formal meeting at Hotel Goldcourse, Klang, and another for family leave in Perak. A 'Tambah' (Add) button is at the bottom left of the table, and a 'Kemaskini Profil' (Update Profile) button is at the bottom right. A 'Kembali' (Back) button is located below the month selection list. The footer shows the system date and time (19/05/11 2:53:38pm) and the copyright notice for the Sector of Information Management, Negeri Sembilan.





Nama : Mohd Fadzli Bin Mohd Jaafar
Jawatan : Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Gred : F29
Sektor : Pengurusan Maklumat (ICT)
Unit : Pengurusan Maklumat (ICT)

Senarai Pergerakan Pegawai


Tahun: 2011

Sila Pilih :-

- Semua
- **DISEMBER**
- NOVEMBER
- OKTOBER
- SEPTEMBER
- OGOS
- JULAI
- JUN

Tarikh	Kategori	Perkara	Lokasi	Kelulusan	Maklumat	Tindakan
06/12/2011 - 06/12/2011	Tugas Rasmi	Mesyuarat Refleksi Pengetua Sekolah Menengah Bersama Pengarah Pelajaran Dan Ketua Sektor JPNS	Hotel Goldcourse Klang	Ketua Unit	Umum	 
27/12/2011 - 30/12/2011	Cuti Rehat	Urusan Keluarga	Perak	Ketua Unit	Umum	 

19/05/11 2:53:38pm Hak Cipta Terpelihar © 2011 Sektor Pengurusan Maklumat (ICT), Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

- Sila klik pada butang  di sebelah kanan atas skrin jika pengguna ingin keluar ke paparan utama.