

LAPORAN

Setiap sektor perlu menghantar 10 laporan aktiviti

- a. satu muka surat bahagian *Pengenalan* kepada sektor
- b. 9 muka surat laporan aktiviti
- c. satu aktiviti satu laporan (1 muka surat)

LAPORAN AKTIVITI

Perkara yang perlu ada dalam laporan:

- a. Nama Program:
- b. Tarikh:
- c. Masa :
- d. Tempat:
- e. Sasaran:
- f. Impak:
- g. Gambar

- Susun atur mengikut kesesuaian, kreativiti dan kemas.
- Gambar perlu jelas
- Gambar “*screenshot*” perlu dielakkan bagi masalah pada cetakan
- *Duplicate page* bagi menambah laporan aktiviti lain