

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PINJAMAN LPPSA (JENIS 1)

Dokumen disediakan oleh Peminjam (LPPSA)

- ☒ Borang Permohonan Pinjaman - tandatangan Peminjam/Ketua Jabatan dan Cop Jabatan (ASAL)
- ☒ Surat Iringan Ketua Jabatan (LPPSA) (ASAL)
- ☒ 2 Salinan **Kad Pengenalan** - disahkan Jabatan.
- ☒ **Penyata Gaji 3 bulan Terkini yang mempunyai QR Code** - disahkan Jabatan.
- ☒ Salinan **Surat Pengesahan Lantikan, Perkhidmatan dan Pencen** - disahkan Jabatan.
- ☒ Surat Pengesahan Keupayaan Menjelaskan Wang Beza di antara Harga Belian Dengan Amaun Pinjaman Yang diluluskan (ASAL).
- ☐ Borang 7 (Jika Surat Perjanjian Jual Beli ada penama lain selain Pemohon) (ASAL).
- ☐ Salinan Sijil Nikah & IC Pasangan (Jika Surat Perjanjian Jual Beli ada penama lain selain Pemohon @ Pinjaman bersama) - disahkan Jabatan.

Dokumen disediakan oleh Peminjam (JPPH)

- ☐ Borang Permohonan Pinjaman - tandatangan Peminjam/Ketua Jabatan dan Cop Jabatan (COPY)
- ☐ **Borang 1 - Penilaian (JPPH)** - tandatangan Peminjam/Ketua Jabatan dan Cop Jabatan
- ☐ **Surat Iringan Ketua Jabatan (JPPH) (ASAL)**

Dokumen disediakan oleh Peguam

- ☐ 2 Salinan Carian Persendirian / Carian Rasmi -diakui sah oleh Peguam- (**JPPH & LPPSA**)
- ☐ 2 Salinan **Draf S&P / Sales Form / Performa Form** - diakui sah oleh Peguam - (**JPPH & LPPSA**)

Dokumen disediakan oleh Pemaju

- ☐ 2 Salinan **CCC / BORANG F** - diakui sah oleh Pemaju / Peguam. (**JPPH & LPPSA**)
- ☐ 2 Salinan **Pelan Lantai Bangunan** - diakui sah oleh Pemaju / Peguam. (**JPPH & LPPSA**)
- ☐ Borang 4B: Surat Penolakan Tuntutan Kepentingan (Disclaimer Of Interest) Daripada Pemegang Gadaian (Jika terdapat gadaian di dalam hakmilik) (ASAL).