

PANDUAN PENYEDIAAN SURAT IRINGAN KETUA JABATAN BAGI PERMOHONAN PEMBIAYAAN LPPSA

Arahan kepada Pemohon/ Ketua Jabatan:

1. Menggunakan pakai templat Surat Iringan Ketua Jabatan mengikut format yang disediakan oleh LPPSA.
Nota: Sila rujuk templat Surat Iringan Ketua Jabatan seperti di helaian kedua dibawah.
2. Memastikan maklumat berikut dinyatakan dengan jelas di dalam Surat Iringan Ketua Jabatan bagi melancarkan proses semakan pengesahan maklumat pemohon oleh Pegawai LPPSA: i. No. rujukan dan tarikh surat; ii. Maklumat peribadi pemohon (Nama, No. Kad Pengenalan/ No. Polis);
iii. Maklumat perjawatan pemohon (Gred Jawatan, Tarikh Lantikan, Tarikh Anggaran Pencen, Tarikh Disahkan Jawatan dan Anggaran Amaun Pencen (sekiranya pemohon berumur 55 tahun dan ke atas));
iv. Maklumat skim perkhidmatan pemohon (Pencen/ KWSP);
v. Maklumat lantikan perkhidmatan pemohon;
vi. Maklumat Ketua Jabatan/ Pegawai yang diberi wakil kuasa oleh Ketua Jabatan (Tandatangan, Nama, Jawatan, No. Telefon (samb.), Alamat Email dan Cop Rasmi Jabatan); dan vii. Butiran kelayakan agensi.
Nota: LPPSA berhak meminta/ menyemak maklumat tambahan dengan pihak yang berkaitan bagi tujuan pengesahan permohonan pembiayaan.
3. Mengemukakan salinan Surat Penurunan Kuasa bersama Surat Iringan Ketua Jabatan.
Nota: Sekiranya yang menandatangani surat iringan tersebut adalah pegawai yang diberi penurunan kuasa untuk melaksanakan tugas-tugas Ketua Jabatan.
4. Bagi pemohon yang berumur **55 tahun dan ke atas**; i.
Isikan Anggaran Amaun Pencen; dan
ii. Lampirkan butiran **Pengiraan Anggaran Bayaran Pencen yang diperolehi daripada Portal Bahagian Pasca Perkhidmatan, JPA** (rujuk contoh di bawah) melalui pautan http://www.jpapencen.gov.my/persaraan_wajib.html dan disahkan oleh Ketua Jabatan.

PENGIRAAN ANGGARAN

Versi Cetak

Pengiraan Anggaran Bayaran Pencen, Ganjaran dan GCR Bagi Persaraan Pilihan Sendiri

Tarikh Lahir:	00	/	00	/	0000
Tarikh Mula Berkhidmat:	00	/	00	/	0000
Gaji Akhir (Hakiki) Semasa Tarikh Pesaraan Pilihan:	0				
*Imbuhan Tetap:	0				
Gantian Cuti Rehat (Maksima 150 Hari):	0	Hari			
Cuti Tanpa Gaji	Tahun	Bulan	Hari		
	0	0	0		
Jantina:	<input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan				
Jika lelaki adakah anda:					
<input checked="" type="radio"/> (i) Pegawai Perkhidmatan Bomba (Gred KB11/KB10) atau					
<input type="radio"/> (ii) Pegawai Polis (dari Gred Y14 hingga Y7) atau					
<input type="radio"/> (iii) Pegawai Penjara (dari Gred KX12 hingga KX6) atau					
<input type="radio"/> (iv) Jururawat Hospital Mental					
Tarikh Persaraan Pilihan:	00	/	00	/	0000

		Pencen Sebulan:	RM <input type="text"/>
Umur Bersara:	<input type="text"/> Tahun	Ganjaran:	RM <input type="text"/>
	<input type="text"/> Bulan	Gantian Cuti Rehat:	RM <input type="text"/>
Tempoh Perkhidmatan Diambil Kira:	<input type="text"/> Bulan		
5. Mengemukakan Borang Kelayakan Agensi yang boleh diperolehi dari laman web rasmi LPPSA pada menu Peminjam/ Borang-Kegunaan Peminjam/ Borang Kelayakan Agensi atau melalui pautan <https://myfinancing.lppsa.gov.my/my/upload/agency/Senarai-Semak-Kelayakan-Agensi.pdf>
Nota: Sekiranya Jabatan pemohon adalah di bawah kod 7A dan 6B kategori lain-lain (rujuk Lampiran A Surat Iringan Ketua Jabatan).

No. Rujukan Jabatan :

Tarikh :

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA)
Kompleks Kementerian Kewangan
No.9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya

PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN SEKTOR AWAM

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dikemukakan permohonan Pembiayaan Perumahan Sektor Awam berserta dokumen-dokumen yang berkaitan bagi pemohon berikut:

Butiran Pemohon :

Nama Pemohon	:		No. Polis/ KP Lama	:	
No. Kad Pengenalan	:		Tarikh Lantikan	:	
Gred Jawatan	:		Tarikh Disahkan Jawatan	:	
Tarikh Anggaran Pencen	:		Skim Perkhidmatan	:	PENCEN / KWSP
Anggaran Amaun Pencen	:				

Butiran Kelayakan Agensi : (Rujuk Lampiran A bagi mengisi maklumat di bawah) A.

Agensi Melantik :

B. Kategori Perkhidmatan:

C. Skim Pembiayaan Perumahan Agensi:

D. Pengesahan Kelayakan Pembiayaan Perumahan Negeri:

3. Dengan ini **saya mengesahkan dan mengaku** bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah **benar** dan memenuhi **syarat-syarat kelayakan** dan mematuhi **syarat-syarat permohonan pembiayaan LPPSA** seperti berikut;

- i) Pemohon adalah seorang **Pegawai Tetap** yang sedang berkhidmat dan telah berkhidmat sekurang-kurangnya **satu (1) tahun** dan telah **disahkan dalam jawatan**.
- ii) Pemohon bukan seorang yang **Bankrap** atau **Si Berhutang-Hukuman** atau **Tiada Keterhutangan Kewangan Yang Serius** atau **Dalam Tindakan Tatatertib** bagi tujuan buang kerja (termasuk **Dalam Siasatan PDRM atau SPRM**).

4. Saya juga memahami sekiranya maklumat dan kenyataan yang diberikan oleh saya adalah **palsu dan tidak benar**, maka permohonan pembiayaan perumahan LPPSA pemohon ini akan terbatal dengan serta merta.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Ketua Jabatan berserta Cop Rasmi

Jabatan Nama dan Jawatan : No. Telefon (samb.) :

Alamat Email :

PD SI(U) 1/2021

LAMPIRAN KOD MAKLUMAT SURAT IRINGAN KETUA JABATAN
(Isikan kod nombor berikut ke dalam surat iringan Ketua Jabatan
mengikut mana yang berkenaan)

No.	Butiran
A	AGENSI MELANTIK
1A	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Persekutuan
2A	Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri
3A	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran
4A	Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Undang-undang
5A	Suruhanjaya Pasukan Polis
6A	Majlis Angkatan Tentera
7A	Lain-lain (sila nyatakan)
B	KATEGORI PERKHIDMATAN
1B	Perkhidmatan Awam Persekutuan
2B	Perkhidmatan Awam Negeri
3B	Badan Berkanun (sila nyatakan nama Badan Berkanun dan No. Akta)
4B	Pihak Berkuasa Tempatan (sila nyatakan nama agensi)
5B	Berdaftar dengan SSM/ ROS (sila lampirkan sijil pendaftaran)
6B	Lain-lain (sila nyatakan)
C	SKIM PEMBIAYAAN PERUMAHAN AGENSI
1C	Agensi mempunyai skim pembiayaan perumahan sendiri
2C	Agensi tidak mempunyai skim pembiayaan perumahan sendiri
D	PENGESAHAN KELAYAKAN PEMBIAYAAN PERUMAHAN NEGERI (bagi negeri yang mempunyai skim pembiayaan perumahan sendiri sahaja)
1D	Pemohon layak mendapat skim pembiayaan perumahan negeri
2D	Pemohon tidak layak mendapat skim pembiayaan perumahan negeri